STAGIONE 2025 – 2026 (dal 1 settembre 2025 al 31 agosto 2026)

Quota di affiliazione: € 110,00 (comprensiva del tesseramento di tutti i componenti del Consiglio Direttivo) - € 20,00 dal 01-06-2026 al 31-06-2026

Quote di tesseramento:

- Dirigente (oltre i componenti Consiglio Direttivo): €18,00
- Tecnico: € 12,00
- Atleta Under 14: € 5,00
- Atleta Under 18 (over14): € 6,50
- Atleta Over 18: € 8,00
- Ricreativo Under 18: € 7,00
- Ricreativo Over 18: € 9,00
- Socio-Culturale Under 18: € 5,00
- Socio-Culturale Over 18: € 7,00

- Tesseramento estivo: € 2,50

Al fine di effettuare la **PRIMA AFFILIAZIONE** alle Polisportive Giovanili Salesiane, le società e le associazioni dovranno seguire la procedura prevista nel nuovo sistema di tesseramento online, inserendo tutti i dati che verranno richiesti. Pertanto,per richiedere l'attivazione del portale le società e le associazioni sportive dovranno inviare email a pgspiemonte@gmail.com allegando:

- Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto Sociale
- Fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale del presidente
- Fotocopia del certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o P. Iva dell'associazione. Si ricorda, inoltre, che ai fini dell'iscrizione nel Registro, le società e le associazioni sportive dovranno essere in possesso di un ATTO COSTITUTIVO ed uno STATUTO regolarmente presso l'Agenzia delle Entrate.

In seguito all'attivazione dell'account societario nel portale AREA RISERVATA | Polisportive Giovanili Salesiane , verranno inviate le credenziali e le indicazioni per procedere all'affiliazione.

Si ricorda che dal 31 agosto 2022 è attivo presso il Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche.

Il Registro assolve le funzioni di certificazione della natura sportiva dilettantistica dell'attività svolta dalle società e associazioni sportive, ai sensi dell'art. 10, D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 36 e dell'art. 5, D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 39, nonché per assolvere alle altre funzioni previste dalla normativa.

Il Registro è accessibile tramite la piattaforma dedicata dal sito web registro.sportesalute.eu.

Le società e le associazioni sportive dilettantistiche già iscritte nel registro verranno automaticamente trasferite nel Nuovo Registro e continueranno a beneficiare dei diritti derivanti dall'iscrizione.

Inoltre, le società e le associazioni sportive, che provvedono ad affiliarsi alle Polisportive Giovanili Salesiane, devono:

- essere costituite a norma di legge;
- essere rette da un proprio Statuto;
- essere dotate di propri organi associativi;
- avere statuti ed atti costitutivi conformi a quanto disposto dall'art. 90, Legge 289/02, così come modificato dalla Legge 128/04, e al D. Lgs 460/97.

Per il *RINNOVO DELL'AFFILIAZIONE* è necessario accedere al portale al link AREA RISERVATA | Polisportive Giovanili Salesiane con le vostre credenziali.

Prima di procedere con la RIAFFILIAZIONE verificare in "ECONOMATO" di avere un Credito Disponibile sufficiente per eseguire l'operazione richiesta, ricordando che per poter procedere allo sblocco del credito versato sono necessari solitamente 2-3 giorni.

I versamenti possono essere effettuati tramite bonifico bancario a favore di PGS COMITATO REGIONALE PIEMONTE.

Di seguito le coordinate bancarie per eseguire i versamenti. Ricordiamo che i dati del versamento devono essere caricati nella sezione "inserisci pagamenti" e la ricevuta del bonifico andrà inviata a pgspiemonte@gmail.com.

POLISPORTIVE GIOVANILI SALESIANE COMITATO REGIONALE PIEMONTE

IBAN: IT35T0200830560000100558910

Quando il credito disponibile sarà sufficiente ad effettuare l'affiliazione procedere come di seguito indicato:

1. Andare su **"Società"** → "ANAGRAFICA" e controllare i dati societari.

La maggior parte di questi dati NON è modificabile, soprattutto i dati relativi al Resp.Legale (Presidente) Per rettificare eventuali imprecisioni, aggiornamenti o inserimento di dati mancanti inviare mail alla Segreteria Nazionale PGS, allegando la necessaria documentazione. (Ad esempio Carta d'Identità e C.F. del Presidente, Verbale assemblea, Verbale del Consiglio, ecc..)

Solo se tutto è esatto, confermate con il tasto blu "REGISTRA" in basso a sinistra

2. Andare su "CONSIGLIO". Se e SOLO se il Presidente inserito è corretto e per il momento non intendete inserire nessun altro, confermate il tutto con il tasto blu "REGISTRA CONSIGLIO" in basso a sinistra.

In caso contrario procedere prima con le richieste di Modifica e/o di Integrazione.

Solo la Segreteria Nazionale P.G.S. può INTEGRARE o MODIFICARE i dati inseriti in Consiglio. Pertanto, nel caso in cui si debba procedere con integrazioni, sia preliminarmente alla riaffiliazione, sia successivamente, si dovrà inviare email alla segreteria del comitato Regionale pgspiemonte@gmail.com che provvederà alla comunicazione e alla verifica con la segreteria nazionale.

3. Andare su "AFFILIAZIONE"
    a. Selezionare il tasto blu in basso a sx "RIAFFILIAZIONE" se non è visibile è perché non ho eseguito quanto indicato in precedenza (punto 1 e 2). Selezionare il Tipo di Affiliazione: Affiliazione Sportiva o Socioculturale
    b. Selezionare consenso al trattamento dati CONI e consenso al trattamento dati Tesseramento
    c. Selezionare tutte le discipline sportive promosse dalla società
    d. Selezionare trattamento dati personali TUTTI e TRE
    e. Selezionare le Due Firme Presidente alle dichiarazioni
    f. A questo punto selezionare il tasto blu in basso a sx "REGISTRA AFFILIAZIONE"

4. Tornare su "AFFILIAZIONE"

    A questo punto l'Affiliazione risulterà IN VALIDAZIONE. Procedere come segue:

    a. STAMPARE la DOMANDA: Selezionarla cliccando sul pallino a dx della scritta «in validazione», quindi cliccare il tasto blu in basso "STAMPA DOMANDA DI AFFILIAZIONE". Dopo averla stampata, la domanda va Timbrata e Firmata dal Presidente.
    b. CARICARE la Domanda (timbrata e firmata) tra i DOCUMENTI e inviare copia alla segreteria regionale pgspiemonte@gmail.com
    c. CONVALIDA della Domanda di Affiliazione: Ricevuta la Domanda di Affiliazione, la Segreteria Regionale procederà con la convalida della stessa

    A questo punto l'Affiliazione risulterà CONVALIDATA. Ora è possibile scaricare e stampare il documento finale. ATTESTATO di AFFILIAZIONE. Selezionarla cliccando sul pallino a dx della scritta «validata» quindi cliccare il tasto blu in basso "STAMPA ATTESTATO DI AFFILIAZIONE"

    Il Caricamento del CONSIGLIO DIRETTIVO (previa verifica dei Documenti Societari che dovranno essere inviati al comitato regionale) può essere fatto SOLO dalla Segreteria Nazionale. Gli stessi dati saranno successivamente inoltrati al CONI per eventuali ulteriori controlli e verifiche.

È evidente che l'evasione di tutto ciò comporta un certo impegno di tempo. NON è immediata.

Pertanto, **si consiglia di procedere con grande anticipo rispetto all'inizio dell'attività**.

RIEPILOGO PROCEDURA CONSIGLIATA:

a. Registrare il consiglio confermando anche il solo Presidente (se corretto)

b. Procedere con l'Affiliazione
c. Stampare, timbrare, firmare e caricare a sistema la Domanda di Affiliazione
d. Tesserare il Presidente
e. Tesserare atleti, tecnici e dirigenti non del consiglio SUCCESSIVAMENTE (o meglio CONTESTUALMENTE) avviare l'iter per il caricamento del Consiglio Direttivo e il successivo tesseramento

Come fare per caricare il Consiglio Direttivo:

1. Andare in DOCUMENTI e caricare tutti i documenti societari: 1. Atto Costitutivo; 2. Statuto; 3. Ricevuta Attribuzione Codice Fiscale società; 4. Documenti identità e Codice Fiscale del Presidente (dell' eventuale nuovo Presidente; 5. Verbale dell'ultima Assemblea per l'attribuzione delle Cariche Elettive e/o Eventuale Verbale Consiglio Direttivo per l'attribuzione delle Cariche non elettive;

N.B. I primi quattro documenti dovrebbero già essere presenti e se non sono cambiati NON è necessario ricaricarli. Attenzione, potrebbero non essere visibili in quanto il sistema ordina i documenti per stagione. Per vederli basta selezione la o le stagioni sportive precedenti

2. Per eventuali componenti del consiglio direttivo che non erano già stati tesserati nella stagione precedente, andare in PERSONE e generare la NUOVA ANAGRAFICA.

3. Comunicare tramite mail alla Segreteria Regionale di aver effettuato quanto previsto ai punti 1 e 2, allegando alla email i documenti caricati nel portale, e attendere che la Segreteria Nazionale una volta verificati e validati i documenti aggiorni e confermi il Consiglio Direttivo in carica.

La Segreteria Regionale è a disposizione per eventuali necessità

Saluti

PGS Comitato Regionale Piemonte